

# 致 2022 届毕业生的一封信

亲爱的毕业生同学们：

光阴似箭，寒暑易节。回首四年，大学的生活转瞬即逝，你们的辛勤努力终于换来了今天丰收的喜悦。四年前你们满怀激情与梦想踏入华科，四年里你们在快乐中成长、在耕耘中收获。春秋寒暑经风霜，历练良才可擎天。无论你是继续深造，求职择业还是自主创业，你们都将走向更广阔的天地，激扬青春，放飞梦想。

我们相逢在金秋的九月，却离别在酷热的六月。所有人行色匆匆，去赴那一场离别的盛宴……四年前，你们刚踏入大学校门，拖着行李箱好奇地望着周围的一切，如今，挥手间，四年已过，往事却历历在目。四年的时间不长，但是足以让回忆遍布校园的每一个角落，也足以让人完成从幼稚到成熟的蜕变。学校的教室和图书馆见证了你的努力；学校的林荫道和长椅旁，分享过你的喜悦和忧愁，操场和礼堂见证了你对社团活动付出的辛劳……总有一个地方，参与过你的故事，见证了你的成长。

为了让同学们更好地实现就业目标，我们真诚地提出一些建议，希望对同学们有所帮助。

第一，认清形势、熟悉政策。我国高校毕业生数量逐年增加，加上往届未就业的学生，今年需要就业的毕业生数量更大；受经济形势影响，企业用人数量减少，高校毕业生就业竞争日益激烈，就业形势依然严峻。在此形势下，及早熟悉党中央、国务院、教育部、各省市人民政府出台的一系列就业、创业政策；积极搜集相关地市区县的就业创业政策，搜集自己关心的相关行业、单位的政策等，为更好的就业创业做好准备工作显得尤为重要。

第二，确定合理的就业目标。选择和确定就业目标首先要做好自我评价和定位，并要对所选择的职业和岗位有深入的了解。不仅要知道“我想做什么、我能做什么？”还要知道“我能做了什么或什么能让我做？”。首先要对我国目前的经济社会发展和就业形势，特别是大学生的就业形势有一个清醒的认识；其次要对岗位所属行业的人才需求与供给有一个正确的估计，根据人才市场热门专业和冷门行业的现状，预测和规划自己的就业前景；第三要熟悉招聘单位的用人条件和标准，对照自我评价的结果，选择适合自己的职业，做到扬长避短、人职匹配；最后对应聘单位的管理流程和企业文化要有较深入的了解，这不仅可以增加被录用的几率，还可以为今后的发展奠定基础。要确立合理的职业生涯规划，

掌握准确求职技巧，充分利用好毕业离校前夕这段时间，还有不清楚不明白的问题及时向老师请教，到学校的招生就业处咨询，一定要熟懂精通。

第三，主动搜集就业信息。获取有效的就业信息是毕业生实现顺利就业的前提，希望同学们能够发挥自身主观能动性，主动搜集就业信息。搜集就业信息的方法和渠道主要有：参加各级就业主管部门的供需见面会和学校组织的校园招聘会；通过网络、报刊、杂志等广泛获取社会需求信息；通过实习活动、社会实践等了解社会需求信息；此外，专业老师、校友、亲朋好友那里也掌握着一些有效的需求信息，同学们应该充分利用。同学们在广泛收集用人信息的过程中，要重点关注华北科技学院就业信息网，尤其是关注校园现场招聘会。

第四，抢抓机遇、积极就业。用人单位每年招聘的时间和招聘人数都是预先计划好的，如果你获得了与用人单位签约的机会，要把握好时机积极签约，如果犹豫不决，可能错失良机，用人单位会转而录用其他学生。特别是没有计划去考研、考公务员的毕业生，年前求职可谓是求职“黄金期”。同学们要利用好当前就业的关键时期，珍惜每一个机会，机不可失，失不再来。

第五，认真签约、诚实守信。在与用人单位签约时，要对每一条款认真研究，一旦签约，尽量避免解约，既降低了解约成本，又体现了诚实守信。特别是想考研、考公务员的同学，要在约定中增加补充条款，避免将来考研成功后，在与签约单位解约时带来不必要的麻烦。

海阔凭鱼跃，天高任鸟飞。毕业不是结束，是新阶段的开始，是新征程的源点。亲爱的2021届毕业生们，请昂首阔步起航你们的新生活吧。将来，无论你们身在何处发展和奋斗，华科永远是你们的家园和港湾，铭记“自立立人，兴安安国”的校训，不忘初心，牢记使命，努力为祖国建设事业做出积极贡献，做一个对社会和家庭有责任的人，谱写出美好的人生乐章。母校欢迎你们常回家看看，并衷心祝愿你们前程似锦！明天更美好！

华北科技学院招生就业处  
2021年9月

## 目 录

2022届毕业生就业须知.....	1
毕业生就业流程图.....	6
毕业生网上签约流程.....	9
毕业生生源信息上报说明.....	11
毕业生就业方案上报说明.....	14
国家促进就业相关项目简介.....	16
<b>附件:</b> 协议书补办申请表.....	19
教学单位就业工作教师联系方式.....	20

# 2022 届毕业生就业须知

就业协议书**一人一套（一式四份）**，对应**唯一的协议书编号**。毕业生所在学院必须对协议书内容严格审核，证明情况属实无误后，方可在学院意见部分盖章。就业协议书限本人使用，转让无效。由于转让使用造成他人违约或被用人单位追究约定责任的，转让者自行承担相应责任。为规范就业行为，任何原由申请补发新的就业协议书，需填写协议书补办申请表（表格见附件），违约的学生还需要上交单位开具的解除协议证明原件，申请表经所在学院书记、辅导员签署意见并盖章，学校招生就业处审核后补发新的就业协议书。

毕业生离校后必须在规定时间内持《报到证》到用人单位或生源地报到，以便办理户籍、档案接收手续。未在规定时间内报到造成用人单位或生源地拒绝接收的，后果由毕业生本人承担。

## 一、就业协议书的填写要求

### 1. 毕业生填写部分

请按照就业协议书上毕业生基本情况栏逐项填写姓名、性别、专业等，不要有空白项。填写内容中还需注意：培养方式填“统招”、生源地填写到省份、专业填写全称、毕业时间填写毕业当年6月。所有信息必须如实填写，禁止出现虚假信息。

### 2. 用人单位填写部分

用人单位应在单位意见栏内将单位名称、地址、性质、电话、联系人等填写清楚，毕业生需用人单位沟通，将所有信息填写完整，尤其是组织机构代码，也可填统一社会信用代码，填写9位或18位数字和字母即可，（**注：去掉数字间的“一”**）。

需要注意的是，就业协议书上的单位意见栏有两部分需要盖章，用人单位和上级主管部门意见。拿医疗卫生行业来说：医院是具体用人单位，市卫生局就是上级主管部门，有的单位盖一个章即可，有的单位需要盖2-3个章才能办理**就业的《报到证》**，关键是章的级别和作用，并且签了协议书一定要尽快和学校老师确认用人单位的签章是否符合办理**就业《报到证》**审批要求。

### 3. 协议书条款部分

毕业生、用人单位双方可自行约定考研是否算违约并勾选，签字确认并需用人单位盖章。

### 4. 毕业生及用人单位意见部分

毕业生需签字并签署意见，一般为“同意”，用人单位对应盖章并签署意见，将日期填写完整。如果在签约时已经确定科室、部门，应在毕业生意见栏注明：“同意到**★★★**或**★★★**部门/科室工作”，如无具体要求，毕业生签署“同意”即可。

### 5. 学校鉴证登记部分

学校联系人相关信息可填写招生就业处张老师及办公电话、学校地址。学院意见需加盖各学院的章，并签署好意见、日期。学校就业主管部门意见签署并盖章后，此协议书签订完毕并生效。

## 6. 备注（协议书背面）

毕业生与用人单位签订就业协议书应当经过慎重周密的考虑，并遵循就业政策规定和诚实守信原则。毕业生对就业后的工资待遇、使用培养方向等享有知情权，用人单位应如实客观地向毕业生介绍本单位情况以及毕业生就业后的工作岗位和待遇。与单位有其他具体约定，单位对毕业生有其他事项要求，都可以填写在协议书背面。

一些用人单位在签章时写下“必须取得\*\*\*学历；“交纳保证金 \*\*\*\* 元”；“★年内不准\*\*\*\*”等附带条件，毕业生本人只有同意这些条款，才能签字，充分保护自己的合法权益。

毕业生在与单位的沟通过程中，单位也往往开出一些优惠条件，甚至像工资、奖金、住房、再教育等等，就需要明确写在协议书备注栏，并经双方签字盖章后视为协议书的一部分，同样有效。约定中不得有违反法律、行政法规、就业政策和损害学校声誉及毕业生权益的条款。就业协议书生效后，毕业生未将就业协议书反馈给学校、用人单位，其一切后果由毕业生本人承担。

### **请 注 意!!!**

**协议书采取线上填写并自行打印的方式进行签署。1.已经确定签约单位的，告知单位到学校就业网“办事流程”板块按“用人单位网上签约使用手册”对毕业生进行邀约，邀约发出后毕业生到学校就业网登陆本人账号，点击左侧“网上签约”，按照本手册第9页“毕业生网上签约流程”操作，即可生成协议书，生成后点击左侧“协议书打印”即可将协议书打印出来，打印4份。2.没有确定用人单位，申请空白协议书，登录就业网本人账号，点击左侧“协议书填写”，进入编辑，点击“保存并送审”，提交后到学校招生就业处领取空白协议书。**

**就业协议书必须在单位签署盖章完毕后返回学校，交由所在学院以及学校就业部门盖章；**

**请毕业生关注协议书下方就业网址和微信公众号，学校所有和就业有关的信息将在华北科技学院就业网发布。**

## 二、报到证的作用、重要性

《报到证》由教育部及河北省主管毕业生的调配部门签发，是毕业生参加工作的重要凭证。同学们应在规定时间内，持《报到证》办理工作报到、户口迁移、人事部门转接档案等手续。

从某种意义上来说，它和毕业证书、学位证书同等重要。目前各地接收毕业生的限制主要在于有无《报到证》。没有《报到证》，生源地的人社局、人才市场不予接收毕业生的档案，其档案不得在人才市场流动；没有《报到证》，国家的企事业单位都无法将其作为正式员工聘用，无法接收档案，日后的转正定级、职称评定等，都将受到一定的限制。因此，特别提醒毕业生，除升学外（确认升学的同学必须将报到证交回学校，否则无法拿到研究生学校发放的最高学历的报到证），其他学生都应该在规定时间内拿《报到证》到指定部门报到。

1. 毕业生到用人单位就业时，须持《报到证》，用人单位凭《报到证》为毕业生办理相关手续。

2. 单位所在地公安部门凭《报到证》为毕业生办理落户手续。
3. 学校相关部门依据《报到证》为毕业生办理档案投递，组织关系转移和户籍迁移等手续。
4. 《报到证》一式两页，正页（本科为蓝色、研究生为粉色）由毕业生本人持有；副页（白色）全称为《普通高等毕业生就业通知书》，该页装入毕业生本人档案。
5. 《报到证》由毕业生到用人单位报到时交给用人单位，是毕业生参加工作时间的初始记载和凭证。
6. 《报到证》是毕业生就业的证明。其中的姓名必须与毕业生身份证中的姓名一致，单位名称必须准确。

### 三、报到证改派须知

毕业生在**两年**有效择业期内均可办理改派手续，**毕业当年年底之前由学校统一办理，之后一年半由毕业生自行前往河北省人力资源和社会保障厅办理**。所需材料如下：

1. 毕业时没有工作，毕业后找到工作：

就业协议书、报到证（蓝、白）两联、接收函（北京、上海、广州、深圳需要）。

2. 毕业时已经找到工作，后又换新工作：

解除协议或劳动合同证明、与新单位签订的就业协议书（提前到校补办新协议书）、报到证（蓝、白）两联、接收函（北京、上海、广州、深圳需要）。

3. 毕业时找到工作，后又离职，暂无就业单位：

解除协议或劳动合同证明、个人回原籍申请（本人手写并签名）、新生录取花名册、报到证（蓝、白）两联。

**注意：1.需要提供接收函的地市：北京市（绿卡、北京市人社局红头文件均可）、上海市、广州市、深圳市。**

**2.一定要蓝、白两联报到证一起改。档案里的白色报到证（也就是通知书）可以和原籍或原单位档案存放部门借出，改好后再封装、调档。**

**3.毕业后到河北省内市属企业就业的，直接到单位所在地市人力资源和社会保障局改派即可，学校不予办理。**

#### 四、各地市接收函样式

2019年国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

华北科技学院 : XXXIX 00002068  
 经研究, 我部 北京首都机场航空安保有限公司 同意接收你校 安全工程 专业应届毕业生  
                     (男、女)。请列入毕业生就业方案, 并予办理相关手续。

接收毕业生主管部门(章)

档案请寄: 北京市首都机场二环路1号首都机场集团公司  
 邮编: 100621 (转安保公司) 二〇一九年 六 月 四 日

注: 1、此函为国务院各部委、直属机构及在京中央企业接收各中等专业学校、普通高校以及研究生培养单位毕业生的唯一凭证(不含中央公务员主管部门批准录用为国家公务员的情况)。  
 2、依据此函开具就业报到证的毕业生报到后, 接收毕业生主管部门凭学校寄回的“2019年应届毕业生进京审批回执”报人力资源和社会保障部办理落户事宜。  
 3、非北京生源接收函为绿色; 北京生源接收函为粉色。

中华人民共和国人力资源和社会保障部印发

---

2019年应届毕业生进京审批回执 XXXIX 00002068

毕业生情况	姓名	<u>                    </u>	性别	<u>女</u>	出生年月	<u>                    </u>	政治面貌	<u>预备党员</u>	
	学校	<u>华北科技学院</u>		专业	<u>安全工程</u>	学制	<u>三年</u>	学历	<u>硕士研究生</u>
	培养方式	<input checked="" type="checkbox"/> 统分、 <input type="checkbox"/> 自费、 <input type="checkbox"/> 定向、 <input type="checkbox"/> 委培	生源	<u>河北省保定市(县)</u>		健康状况	<u>良好</u>		
接收单位名称		<u>北京首都机场航空安保有限公司</u>		单位性质	<u>国有</u>		联系人	联系电话	
审批意见	学校			接收单位			接收毕业生主管部门		
	回执寄至			邮编					

注: 1、此回执务于2019年 月 日前寄回我部, 逾期没有寄回的, 将不列入接收计划。  
 2、毕业生报到后, 接收毕业生主管部门凭此回执报人力资源和社会保障部办理落户事宜。

中华人民共和国人力资源和社会保障部印发

硕士、博士专用表

硕士、博士专用表

B201900986

# 北京市人力资源和社会保障局

## 接收函

华北科技学院：  
 贵校 应用统计学 专业 2019 届  
 本科 学历毕业生 (身份证号: )  
 申请到我市 北京市怀柔区经济社会调查队  
 工作。经研究，我们同意接收，请办理有关就业手续。

(注: 此件一式两份, 抄送北京市公安局)



## 普通高校应届毕业生接收申请表



100002125753

业务受理部门: 中共深圳市委组织部  
 接收申请日期: 2019-05-28 17:31:33.0

申报条件: 个人申办 具有全日制大专以上学历的。

姓名		毕业时间	2019	性别	男
身份证号		户籍所在地	广东梅州兴宁市(农业)		
毕业院校	华北科技学院	院校类别	广东省外		
学历	大学本科	目前是否深户	否	生源类别	广东省外
专业	材料科学与工程	拟入户籍地	龙华区		

本人以个人申办的方式申请办理毕业生接收手续, 本人对所填报内容和提供材料的真实性负责, 如因填报信息不实或不准导致后续无法办理报到或入户手续的, 相关责任和法律后果由本人承担。

签名: 2019年5月31日

毕业生申请人(签名):

联系电话:

市(区) 人力资源和社会保障局  
 时间 05-28 17:31:33  
 毕业生接收业务专用章(电子)

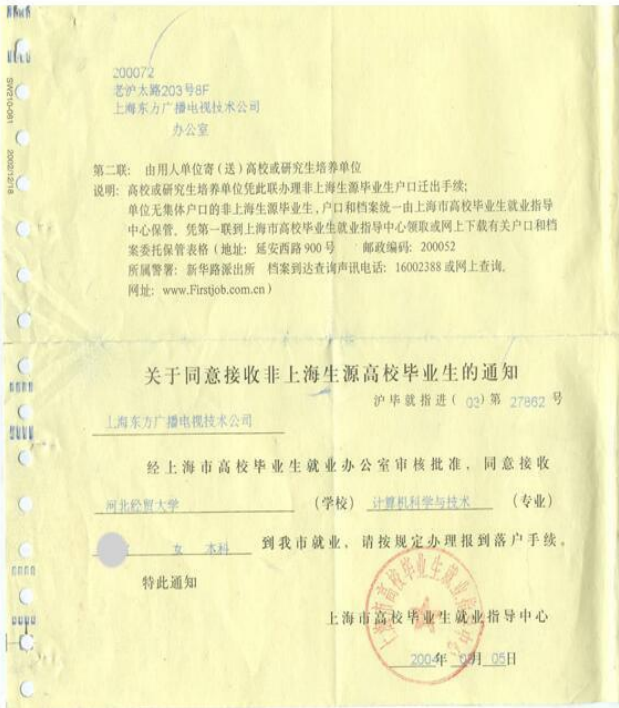
注: 一、根据《深圳市人力资源和社会保障局关于印发深圳市接收普通应届毕业生实施办法的通知》(深人社规[2016]21号)文件, 原《普通高校应届毕业生接收函》已改为《普通高校应届毕业生接收申请表》(以下简称申请表), 两者具有同等效力, 请学校、公安部门予以办理。此表一式三份, 一份交学校, 一份交户籍迁出地公安部门, 一份在报前上传人才引进系统。

二、毕业生需在90天内(接收申请日期之后90天内或毕业证发证日期后90天内或派遣之后90天内, 且在毕业后2年择业期内)将已取得的毕业证、学历验证报告、申请表、身份证共4项材料上传人才引进系统并提交信息, 待系统显示学历信息审核通过后, 请等待公安部门短信通知, 并按通知要求在学历审核通过之日起90天内持报到证件复印件和其他相关材料到公安部门办理入户手续。

三、档案保管单位: 深圳市龙华区人才人事服务中心, 档案投递地址: 深圳市龙华区梅龙大道2283号国鸿大厦A座3楼308室(毕业生请寄邮政ems, 干部工人请寄机要), 毕业生应跟踪本人档案寄达情况。

四、毕业生入户后, 可在人才引进系统自行打印毕业生介绍信, 并将介绍信和报到证存入人事档案。

https://hrsspub.sz.gov.cn/rcyj\_businessQuery.do?method=graduatePrintShenjin... 2019/5/28 星期二



## 广州市2019年需要(非)广州生源高校毕业生申请表

培养院校名称: 华北科技学院 单位主管名称: 中国南方人才市场管理委员会办公室人事代理部

专业	姓名	身份证号	学历	学位	培养方式	生源地	婚姻状态	专业技术资格	备注
土木工程			本科	学士	统分	云南省	未婚		标准同意 2019年5月10日

注: 学校、用人单位和学生本人须对填报内容的真实性负责; 如学生毕业时真实情况与表不符, 由此造成的后果和责任自负。

用人单位(章): 富利建设集团有限公司 电话: 87667299

主管单位(章): 中国南方人才市场管理委员会办公室人事代理部

广州市人力资源和社会保障局 人力资源市场处(章)

# 毕业生就业流程图



招生就业处 宣



招生就业处 宣






招生就业处 宣



招生就业处 宣




怀梦想，敬远方！

为提高择业期内离校后毕业生就业手续工作效率，提升服务质量，帮助毕业生快捷便利地办理就业报到手续，现将有关事项公告如下：

- 一、到中央直属单位、省直属单位、省外单位就业的毕业生，可将毕业生就业协议书、就业报到证（蓝、白两联）、原单位解除协议证明（如有原单位，含人才市场）等材料上交招生就业处，由工作人员每个月（每个月最后一周接收毕业生就业派遣资料，下个月第一周到省厅办理）统一到河北省人力资源和社会保障厅办理一次，原有就业单位二次派遣的从当年7月1日开始办理。
- 二、毕业生到河北省内的市、县属单位就业的，毕业生可携带就业报到证（蓝、白两联）、就业协议书、原单位解除协议证明（如有原单位，含人才市场）等材料直接到就业单位所在地的市、县人力资源和社会保障局毕业生就业主管部门办理就业手续，不再需要到省人社厅办理。
- 三、考取中央直属单位公务员的毕业生，需将就业报到证（蓝、白两联）、就业协议书、国家公务员局考试录用司出具的公务员录取名单复印件、原单位解除协议证明（如有原单位，含人才市场）上交招生就业处，改派手续由工作人员统一到省人社厅办理。
- 四、考取河北省属机关公务员、事业单位的毕业生，需将就业报到证（蓝、白两联）就业协议书、原单位解除协议证明（如有原单位，含人才市场）上交招生就业处，改派手续由工作人员统一到省人社厅办理。
- 五、全国目前为止用人单位需要出具接收函的地区有：北京、上海、广东、深圳。到以上地区单位就业还须出具接收函。
- 六、升研/博后因特殊原因不再继续上学的，请在毕业当年9月30日前将升研/博院校出具的红头正式退学文件原件、录取通知书原件、个人申请提交到招生就业处，由工作人员统一到省人社厅办理就业报到证，逾期不再受理。

招生就业处 宣

自主创业政策	企业吸纳政策	就业援助政策	职业培训政策	基层就业政策 引导鼓励到	其他扶持政策
免收行政事业性收费 自主创业税收优惠 个人创业担保贷款 初次创业社会保险补贴 高校毕业生社会保险补贴 一次性创业补贴 场地租金补贴 创业孵化基地房租物业水电费补贴	企业吸纳税收优惠 小微企业创业担保贷款 吸纳就业补贴 中小微企业吸纳高校毕业生社会保险补贴	高校毕业生求职补贴 高校毕业生就业见习补贴	技能培训补贴 企业在职职工岗位技能培训 创业培训补贴 创业实训补贴 劳动预备制培训补贴 家庭手工业培训补贴 职业技能鉴定补贴	基层和艰苦边远地区工资待遇倾斜 机关招录公务员 事业单位招聘工作人员 专业技术职称评定 鼓励参加“三支一扶” 鼓励参加大学生村官选聘 鼓励参加“农村义务教育阶段学校教师特设岗位” 鼓励参加“大学生志愿服务西部计划”	鼓励大学生参军入伍 “名校英才”房租补助政策 先落户后就业政策



详情请登录招生就业处网站或微信公众号查询  
<http://jiuye.ncist.edu.cn/article/2018-7-12/art24367.html>

招生就业处 宣

# 毕业生网上签约流程

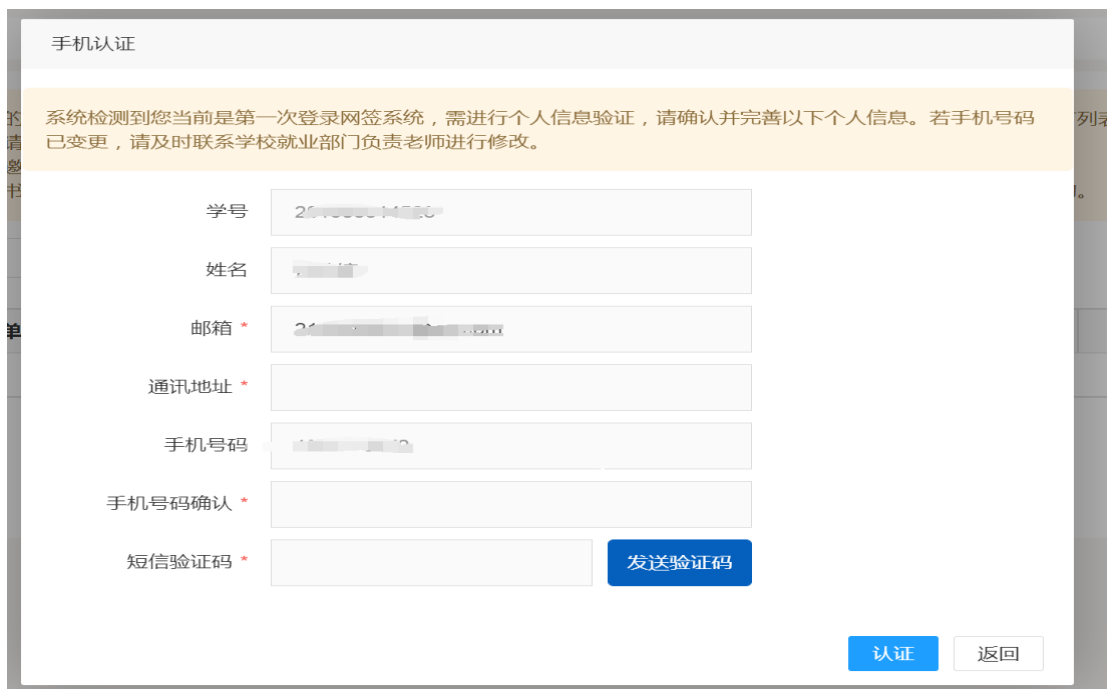
## 第一步：点击“学生登录”



## 第二步：点击“网上签约”



## 第三步：首次线上签约需认证个人信息



#### 第四步：点击“查看邀请函”

线上签约

如您有意向签约单位已在本系统注册，单位可与您办理网上签约手续！意向签约单位向您发送签约邀请后，您可以在下方列表中查看您的签约邀请。请您在应约有效期内进行应约回复，以电子协议的形式完成签约。  
查看邀约后，如对邀约函内容有异议，请先联系用人单位修改后，再应约。  
协议书修改：协议书生成后，若学校未审核该协议书，可联系单位修改邀约；若学校已审核，可先办理解约，再重新签约。

收起 ^

全部  [查询](#)

单位名称	拟聘用职位	邀请日期	应约过期日期	应约状态	审核状态	操作
才立方	基础医学理论教师	2020.9.17	2020.9.22	单位发起邀约		<a href="#">查看邀请函</a> <a href="#">查看详情</a>

当前共1条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

#### 第五步：如果没有问题即可点击“同意”，有问题点击“拒绝”，同意之后等待管理员审核。

签约中心 / 查看邀请函

邀请函 [返回](#)

[同意](#) [拒绝](#)

测试同学,你好!  
我单位拟录用(聘用)你为 基础医学理论教师 岗位员工,请于2020/09/22日24时之前反馈,办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

试用期: 60 (天)  
试用起薪: 8000 (元/月)  
转正起薪: 10000 (元/月)  
报到期限: 2020/09/26  
实际工作地点: 北京市朝阳区  
签约联系人: 3131  
联系电话: 18809833135

才立方  
2020年09月17日

档案接收情况:  
档案接收: 单位不接收


户口接收情况:  
户口接收: 不接收

# 毕业生生源信息上报说明

注意：生源信息涉及到毕业时档案转递的接收单位，“生源所在地”这项填写要慎重，请和原籍接收地确认能否接收后再填写，一旦错误，影响档案接收。

1、首次登陆学校就业网 (<http://ncist.jysd.com>) 用户登陆→学生登录，进行激活注册。

## 学生登录



记住密码 [忘记密码?](#)

办事大厅 主页 学生 单位 就业信息 职业辅导 就业服务


## 学生注册

[已有账号?马上登录](#)

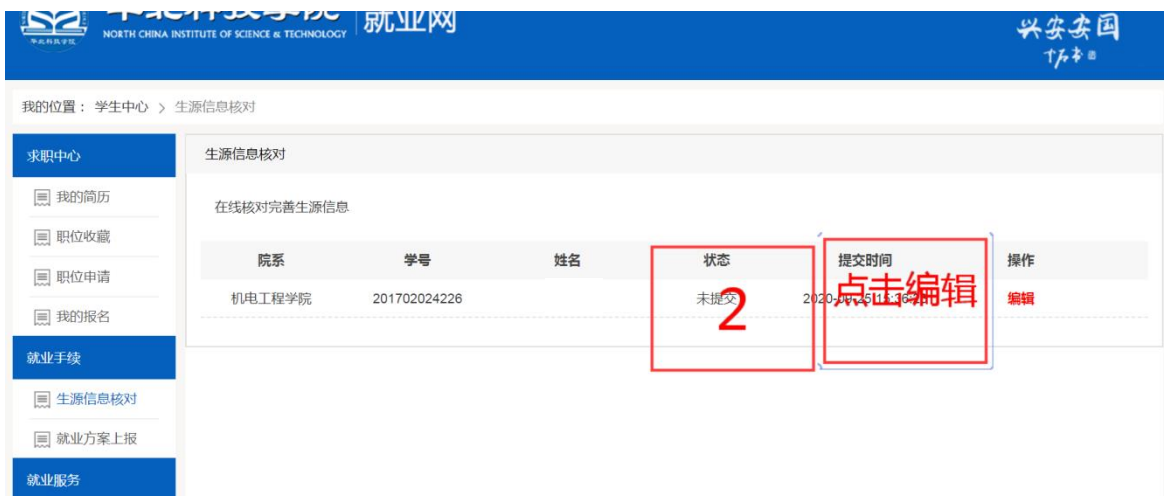


\*用户名

\*姓名

\*验证码  

2、点击左侧“生源信息核对”，点击“编辑”。



3、进入填写页面，仔细认真填写个人信息，已生成的不可更改信息仔细核对，有问题反馈给老师，带星号的要全部填写，注意个别字段后面的填写说明，按要求规范填写。

### 考生基本信息

所在院系	机电工程学院
所在专业	机械设计制造及其自动化
专业代码	080301
所在班级	机制B172
所在班级	机制B172
学号	201702024226
姓名	
性别	男

3.核对信息  
无法更改

考生号	17610202151201
-----	----------------

民族	汉族	4.填写带星号的信息
出生日期	19990407	
* 入学时间	201709	✓
* 生源所在地	陕西省	✓
	陕西省铜川市	
	陕西省铜川市耀州区	
* 政治面貌	共青团员	请选择政治面貌
* 城乡生源	农村	✓

# 毕业生就业方案上报说明

**注意：如果已经在学校就业网与用人单位进行了网上签约，不用再上报就业方案，系统会自动匹配。**

1、电脑端登录华北科技学院就业网（http://ncist.jysd.com），首页选择“学生登录”。



2、选择“学生登录”后，输入账号（学号）和密码（学号后6位）。登录后请及时修改密码，以防信息被篡改、泄露。（密码修改方法：登录后找到“账号设置”——“修改密码”）。

3、登录找到左侧“就业手续”，点击“就业方案上报”，点击上方“编辑”，进入主界面。



<b>A：签就业协议</b>
<input type="radio"/> 1: 签就业协议形式就业，用人单位接收户口档案 <input type="radio"/> 2: 签就业协议形式就业，单位不接收户口
<b>B：其他录用形式就业，户口回原籍</b>
<input type="radio"/> 1: 签劳动合同就业 <input type="radio"/> 2: 签灵活就业表就业 <input type="radio"/> 3: 单位开具录用证明就业
<b>C：升学</b>
<input type="radio"/> 1: 升学，录取学校接受户口，不核发报到证。
<b>D：灵活就业，户口回原籍</b>
<input type="radio"/> 1: 自由职业 <input type="radio"/> 2: 自主创业
<b>E：出国、出境，户口回原籍</b>
<input type="radio"/> 1: 出国、出境，回生源地报道
<b>F：未就业，户口回原籍</b>
<input type="radio"/> 1: 其他暂不就业 <input type="radio"/> 2: 待就业（无就业意向） <input type="radio"/> 3: 拟升学

选择完毕业去向，进入信息填写页面，请根据自身情况将所有项全部填写完毕，部分填写项后面有填写说明。需特别注意的是：**单位名称一定要准确填写，以用人单位章为准，按章填写**。尤其是选择A1的同学必须填写准确，因涉及到报到证抬头，所以一定要和单位确定好报到证抬头的单位名称再填，一旦填错，影响报到时间，后果自负。

“组织机构代码”项填写时请把“-”去掉，直接填写数字和字母。“联系电话”涉及到座机电话，也需去掉“-”，直接写数字即可，没有电话请填“无”。上传“就业相关证明”时，请将就业材料完整拍照进行上传，保证清晰度。

**A1：**与国企、事业单位等签订就业协议书，单位有独立用人权并接收户口档案的选择此项，将用人单位信息和报到证、档案转递信息填写全面。特别注意的是：**签订北京、上海、广州市、深圳市这几个地方的单位，解决户口，如果学生不是该市生源，还需提交进京绿卡或北京市人力资源和社会保障局红头文件、进上海解决户口的四联单、广州市人力资源和社会保障局接收函、深圳市人力资源和社会保障局接收函（参考第4-5页“各地市接收函样”），**才可选择此项填写，否则选择A2填写。

**A2：**签订就业协议书，用人单位不接收户口档案，需要注意将用人单位名称填写到“备注”那项，单位其他信息也需要填写全面。

**B1—B3：**签劳动合同、灵活就业表、单位开具录用证明的，对应选择一项进行填写，需要注意将用人单位名称填写到“备注”那项，单位其他信息也需要填写全面。

**C1：**升学只需将**“单位名称”栏填写录取学校名称**，其他项不用填写，“上传就业相关证明”一栏须上传录取通知书电子版照片或相关网上录取截图。

**D1—D2：**自主创业或自由职业的，按照实际情况对应选择D1或D2，进入填写页面将创业公司或自由职业相关信息完善，“上传就业相关证明”栏上传营业执照或自由职业相关证明截图材料。

**E1：**出国只需将“备注”栏填写学校名称，“上传就业相关证明”一栏须上传录取通知书电子版照片，其他项不用填写。

**F1—F3：**按个人实际未就业原因选择填写，只需要根据提示填写“单位名称”一栏即可。

# 国家促进就业相关项目简介

## 一、西部计划

“西部计划”的全称为“大学生志愿服务西部计划”，它是由共青团中央、教育部、组织部门、人事部门于2003年根据国务院有关要求共同组织实施，按照公开招募、自愿报名、组织选拔、集中派遣的方式，每年招募一定数量的普通高等院校应届毕业生，以志愿服务的方式到西部贫困县的乡镇从事为期1-2年的教育、卫生、农技、扶贫以及青年中心建设和管理等方面的工作。

**“西部计划”有关情况可咨询学校团委，咨询电话 010-61594923。**

## 二、“三支一扶计划”

“三支一扶计划”，是指大学生在毕业后到农村基层从事支农、支教、支医和扶贫工作，其政策依据是国家人事部2006年颁布的第16号文件《关于组织开展高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和扶贫工作的通知》。“三支一扶计划”采用公开招募、自愿报名、组织选拔、统一派遣的方式，从2006年起连续5年，每年招募2万左右高校毕业生，主要安排到乡镇从事支教、支农、支医和扶贫工作，为高校毕业生向基层单位落实就业问题提供具体的指导和保障。

**“三支一扶计划”有关情况可咨询学校招生就业处**

## 三、选聘高校毕业生到村任职

2008年，中组部、教育部、财政部、人力资源和社会保障部出台了《关于印发〈关于选聘高校毕业生到村任职工作的意见(试行)〉的通知》，用五年时间选聘10万名高校毕业生到农村担任村委会主任助理、村党支部书记助理或团支部书记、副书记等职务。选聘的高校毕业生在村工作期限一般为2-3年。

选聘对象为30岁以下应届和往届毕业的全日制普通高校专科以上学历的毕业生，重点是应届毕业和毕业1至2年的本科生、研究生，原则上为中共党员（含预备党员），非中共党员的优秀团干部、优秀学生干部也可以选聘。

**选聘工作一般通过个人报名、资格审查、组织考察、体检、公示、决定聘用、培训上岗等程序进行。各地组织部人事局网站可以查询。**

## 四、农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划

2006年，教育部、财政部、原人事部、中央编办下发《关于实施农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划的通知》，联合启动实施“特岗计划”，公开招聘高校毕业生到“两基”攻坚县农村义务教育阶段学校任教。特岗教师聘期3年。

2006-2008年“特岗计划”的实施范围以国家西部地区“两基”攻坚县为主（含新疆生产建设兵团的部分团场），包括纳入国家西部开发计划的部分中部省份的少数民族自治州，适当兼顾西部地区一些有特殊困难的边境县、少数民族自治县和少小民族县。2009年，实施范围扩大到中西部地区国家扶贫开发工作重点县。

2011年，河北省国家特岗教师指标3606名，其中农村初中教师岗位1768名，农村小学教师岗位1838名，安排在33个国家级扶贫开发工作重点县。

农村教师特岗计划的招聘程序有哪些？

特岗教师实行公开招聘，合同管理。合同规定用人单位和应聘人员双方的权利和义务。

**招聘工作由省级教育、人力资源社会保障、财政、编办等相关部门共同负责，遵循“公开、公平、自愿、择优”和“三定”（定县、定校、定岗）原则，按下列程序进行：①公布需求，②自愿报名，③资格审查，④考试考核，⑤集中培训，⑥资格认定，⑦签订合同，⑧上岗任教。各地组织部人事局网站可以查询。**

#### **五、参加中央部门组织实施的基层就业项目，服务期满后享受的优惠政策**

“选聘高校毕业生到村任职”、“三支一扶”、“大学生志愿服务西部计划”、“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”项目、服务期满的毕业生，享受以下优惠政策：

(1) 公务员招录优惠：地（市）级以上党政机关录用公务员，要明确录用具有2年以上基层工作经历的人员比例；县及乡镇机关要拿出一定职位，专门招考到村任职等基层就业项目的大学生。

(2) 事业单位招聘优惠：鼓励在项目结束后留在当地就业，参加各基层就业项目相对应的自然减员空岗，全部聘用服务期满的高校毕业生。从2009年起，到乡镇事业单位服务的高校毕业生服务满1年后，在现岗位空缺情况下，经考核合格，即可与所在单位签订不少于3年的聘用合同。同时，各省（区、市）县及县以上相关的事业单位公开招聘工作人员，应拿出不低于40%的比例，聘用各基层就业项目服务期满考核合格的毕业生。

(3) 考学升学优惠：服务期满后三年内报考硕士研究生初试总分加10分；同等条件下优先录取；高职（高专）学生可免试入读成人本科。

(4) 国家补偿学费和代偿助学贷款政策：参加各基层就业项目的毕业生，符合条件条件的，可享受相应的学费补偿和助学贷款代偿政策。

(5) 服务期满自主创业的，可享受行政事业性收费减免、小额贷款担保和贴息等有关政策。

(6) 其他：各基层就业项目服务年限计算工龄。服务期满到企业就业的，按照规定转接社会保险关系。

#### **六、普通高等学校毕业生应征入伍服义务兵役**

预征对象为中央部门和地方所属全日制公办普通高等学校、民办普通高等学校和独立学院的全日制普通本专科（含高职）、研究生、第二学士学位应届毕业生。不包括往届毕业生及成人高等教育、高等教育自学考试类学生、各类非学历教育的学生。高职（专科）毕业生当年为18-23周岁，本科以上学历的可以放宽到当年24周岁。全国征兵工作在每年冬季进行。从2009年起，对普通高等学校应届高校毕业生实行预征制度，5至6月份，高校所在地兵役机关会同有关部门进入高校，开展预征工作，到毕业生离校为止。

**有关预征工作可咨询校学生工作处，咨询电话 010-61591514。**

#### **七、高校毕业生自主创业**

高校毕业生自主创业，可以享受的优惠政策：

(1) 小额担保贷款和贴息支持

① 登记失业的高校毕业生自主创业，自筹资金不足的，可向当地指定银行申请一定额度的小

额担保贷款（一般不超过5万元）；对从事微利项目的，还可获得贴息支持。

②自愿到西部地区及县以下的基层创业的高校毕业生，自筹资金不足时，也可向当地经办银行申请小额担保贷款；对从事微利项目的，可获得50%的贴息支持。

(2) 免收有关行政事业性收费

高校毕业生从事个体经营，且在工商部门注册登记日期在其毕业后2年内的，自其在工商部门首次注册登记之日起3年内免收管理类、登记类和证照类行政事业性收费。

(3) 享受培训补贴

离校后登记失业的毕业生，参加人力资源和社会保障部门举办的创业培训，可享受职业培训补贴。

(4) 免费创业服务

有创业意愿的高校毕业生，可免费获得公共就业服务部门提供的创业指导服务，包括项目开发、方案设计、风险评估、开业指导、融资服务、跟踪扶持等内容。

**有关自主创业的相关情况请咨询预创业地工商、税务、银行和人事等部门。**

## **八、学费和助学贷款代偿**

为引导和鼓励高校毕业生面向中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业，根据《中共中央关于推进农村改革发展若干重大问题的决定》（中发〔2008〕16号）和《国务院办公厅关于加强普通高等学校毕业生就业工作的通知》（国办发〔2009〕3号）有关精神，财政部、教育部决定自2009年起，对中央部门所属全日制普通高等学校应届毕业生，自愿到中西部地区和艰苦边远地区县以下基层单位工作、服务期达到3年以上（含3年）的学生，实施相应的学费和助学贷款代偿。

**有关代偿的相关情况请咨询学生工作处，咨询电话 010-61591514。**



### 教学单位就业工作教师联系方式

院（部、系）	姓名	办公地点	办公电话	邮箱
研究生部	张老师	安科楼 504	010-61598930-8001	495025988@qq.com
安全工程学院	张老师	安科楼 504	010-61598930-8001	495025988@qq.com
化学与环境工程学院	徐老师	崇实楼 803	010-61591481	1370634413@qq.com
机电工程学院	孙老师	崇实楼 820	010-61592761-8091	964349464@qq.com
电子信息工程学院	赵老师	崇实楼 322	010-61591485—8034	55688684@qq.com
计算机学院	徐老师	信息楼四楼	010-61590338	564769834@qq.com
经济管理学院	李老师	明德楼 31006	010-61594845	392187737@qq.com
建筑工程学院	张老师	崇实楼 222	010-61594883	348859711@qq.com
文法学院	刘老师	致远楼 21202	010-61591091	176929265@qq.com
外国语学院	杨老师	致远楼 20905(右)	010-61591411	767868046@qq.com
理学院	孙老师	博观楼 901	010-61593570	187342526@qq.com
体育部	张老师	体育馆	010-61591141	648938289@qq.com
艺术系	艾老师	图书馆配楼 208	010-61590365	895934696@qq.com